

সাক্ষ্যের স্বাক্ষর
অপালোভ করা হলো।

০৫.১১.২০২২
মোঃ বাদশা মিয়া
অফিস নং- ০১৭০৭৯
পরিদর্শক (সহকারী অধ্যাপক)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০২৮.২১.৩২৬২

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

০৫ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: ফরিদপুর জেলার সদরপুর উপজেলাধীন চন্দ্রপাড়া সুলতানিয়া ফাজিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, চন্দ্রপাড়া সুলতানিয়া ফাজিল মাদ্রাসা, সদরপুর, ফরিদপুর, স্মারকনং-সিএস-১৯৩/২০২২; তারিখ: ২৪/১১/২০২২ খ্রি. মাসিঅর ডকেট নং-২৪০৭৩; তারিখ: ২৭/১১/২০২২ খ্রি:

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর, স্মারকনং-৩৭.০২.৭০০০.০০০.১১.০০২.২১; তারিখ: ২১/০৮/২০২২ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফরিদপুর জেলার সদরপুর উপজেলাধীন চন্দ্রপাড়া সুলতানিয়া ফাজিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজন নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স নম্বর	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD LOKMAN HOSSAIN ইনডেক্স নং-D056912	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: LEC বিষয়: ARABIC
২	MD ABUL HOSSAIN ইনডেক্স নং-D642493	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AT বিষয়: ENGLISH
৩	MD HABIBUR RAHMAN ইনডেক্স নং-D642965	পদবী: LIB বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AL বিষয়: LIBRARY INFORMATION SCIENCE
৪	MOHAMMAD JAHANGIR ALAM ইনডেক্স নং-D644678	পদবী: PHT বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: PHT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
৫	F.M. MOSHARRUF HOSSAIN ইনডেক্স নং-D2018773	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AT বিষয়: BIOLOGY
৬	DULAL MIA ইনডেক্স নং-MOOO9048	পদবী: LIB বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: LIB বিষয়: LIBRARY INFORMATION SCIENCE
৭	MD ABDUR RASHID ইনডেক্স নং-D053775	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AM
৮	MD MOTAHAR HOSSAIN ইনডেক্স নং-D339487	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AM
৯	MIZANUR RAHMAN ইনডেক্স নং-N2109150	পদবী: AT বিষয়: SOCIOLOGY	পদবী: AT বিষয়: ENGLISH
১০	MD FARIDUL ISLAM ইনডেক্স নং-N2111295	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM
১১	ABDULLA AL MAMUN ইনডেক্স নং-D342796	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: EB-H
১২	MD ABDUS SAMAD MOLLAH ইনডেক্স নং-D056913	পদবী: EB	পদবী: EB
১৩	MD KERAMAT ALI ইনডেক্স নং-D334299	পদবী: উল্লেখনাই	পদবী: EB-Q
১৪	MD MONIRUZZAMAN ইনডেক্স নং-D642966	পদবী: উল্লেখনাই	পদবী: OA-CO
১৫	MD AKKAS ALI ইনডেক্স নং-D346678	পদবী: উল্লেখনাই	পদবী: OA-ACA
১৬	MD JASHIM UDDIN ইনডেক্স নং-M0007692	পদবী: ACO	পদবী: OA-CO
১৭	HASINA AKTERY ইনডেক্স নং-M0008157	পদবী: AYA-(WO,CO)	পদবী: AYA

১৮	ATIAR CHOWKDAR ইনডেক্স নং-M0007689	পদবী: NW	পদবী: N-GUARD
১৯	MD BASU MEA ইনডেক্স নং-M0005139	পদবী: SS	পদবী: S-GUARD
২০	MOHIBUL KHAN ইনডেক্স নং-M0009047	পদবী: CLS	পদবী: CLEANER

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব জি এম মেহেদী, ষ্টোর কিপার, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
 - (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
 - (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৩ ফর্দ।

(৯)

৫-১২-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

জনাব জি এম মেহেদী, ষ্টোর কিপার, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০২৮.২১.৩২৬২/১(৪)

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
০৫ ডিসেম্বর ২০২২

সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, চন্দ্রপাড়া সুলতানিয়া ফাজিল মাদ্রাসা, সদরপুর, ফরিদপুর।
- ৪) ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ), মহাপরিচালক এর দপ্তর, মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

(৯)

৫-১২-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

স্বাক্ষরের ব্যবহার
আপনার কবল শ্রী,
০৫.১২.২০২২
মোঃ মাদ্রাসা মিয়া
আইডি নং- ০১৭০৭৯
পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০০৮.২১.৩২৫৯

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

০৫ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: চাঁদপুর জেলার ফরিদগঞ্জ উপজেলাধীন ঘনিয়া ছাঁড়দিয়া ফাজিল মাদ্রাসা ও কারিগরি (বি.এম) কলেজ মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, ঘনিয়া ছাঁড়দিয়া ফাজিল মাদ্রাসা ও কারিগরি (বি.এম) কলেজ মাদ্রাসা, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর, এর স্মারক নং- ঘ/ছা/ফা/মা/৭৮; তারিখ: ১৬/১১/২০২২ খ্রি. মাশিঅর ডকেট নং-২৪১৮৪; তারিখ: ১৮/১১/২২খ্রি:।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর এর স্মারক নং- উ মা শি অ /ফরিদ/চাঁদ/২০২২/১৬৩; তারিখ: ০৩/১১/২২

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চাঁদপুর জেলার ফরিদগঞ্জ উপজেলাধীন ঘনিয়া ছাঁড়দিয়া ফাজিল মাদ্রাসা ও কারিগরি (বি.এম) কলেজ মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD. NAZRUL ISLAM CHOWDHURY ইনডেক্স নং- C319638	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: BANGLA
২	MD MUZZAMMEL HOQUE ইনডেক্স নং- C704104	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: ARABIC
৩	AHM AHALIM ইনডেক্স নং- C303097	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
৪	MD. MONIR HOSEN ইনডেক্স নং- C704750	পদবী: LIB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AL বিষয়: LIBRARY & INFORMATION SCIENCE
৫	MD. ELIYAS KHAN ইনডেক্স নং- C313313	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
৬	RASHIDA AKTER ইনডেক্স নং- M0019287	পদবী: AGT বিষয়: AGRICULTURE	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
৭	MOHAMMAD NIAMATULLAH ইনডেক্স নং- M0019089	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
৮	MD. SHAHJAHAN ইনডেক্স নং- C036771	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
৯	MD. NAZRUL ISLAM ইনডেক্স নং- C314271	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-ACA
১০	MD. NURUL HAQUE ইনডেক্স নং- C305484	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১১	MD. ABU YOUSUF ইনডেক্স নং- C303096	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১২	MD. SHAIDUL ISLAM ইনডেক্স নং- C306159	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১৩	ABDUR RAHMAN ইনডেক্স নং- M0000131	পদবী: OA বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-ACA বিষয়: N/A
১৪	OMAR FAROQUE ইনডেক্স নং- M0031263	পদবী: OA বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১৫	MD ABUL HOSSAIN ইনডেক্স নং- C322488	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১৬	NASAR AHMED ইনডেক্স নং- N2121680	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১৭	MOHAMMAD HOSSAIN ইনডেক্স নং- N2122078	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ জাকির হোসাইন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর কে তদন্ত নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননড্রয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
 - (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
 - (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারন ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে- ০৪ ফর্দ।

(M)

৫-১২-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

ইমেইল: badshaprog3@gmail.com

জনাব মোঃ জাকির হোসাইন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০০৮.২১.৩২৫৯/১(৪)

তারিখ: ২০ অগ্রহাষণ ১৪২৯
০৫ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, ঘনিয়া ছাঈদিয়া ফাজিল মাদ্রাসা ও কারিগরি (বি.এম) কলেজ মাদ্রাসা, ফরিদগঞ্জ, চাঁদপুর।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

(M)

৫-১২-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

স্বাক্ষরিত ও সত্যায়িত
আমলোও করা হলো।
০৫.১২.২০২২
মোঃ বাদশা মিয়া
আইডি নং- ০১৭০৭৯
পরিদর্শক (সহকারী অধ্যাপক)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০০৪.২১.৩২৬৪

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

০৫ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: কুমিল্লা জেলার দেবিদ্বার উপজেলাধীন ওয়াহেদপুর ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, ওয়াহেদপুর ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসা, দেবিদ্বার, কুমিল্লা এর আবেদন; তারিখ: ০১/০৬/২০২২ খ্রি. মাশিঅর ডকেট নং-২৪৪৭৩; তারিখ: ৩০/১১/২০২২ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কুমিল্লা জেলার দেবিদ্বার উপজেলাধীন ওয়াহেদপুর ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজন নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স নম্বর	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD TAZLUL ISLAM ইনডেক্স নং-C312812	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: LEC বিষয়: ARABIC
২	SADIA AFRIN ইনডেক্স নং-C704922	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: LEC বিষয়: BANGLA
৩	MD SHAMSUZZAMAN ইনডেক্স নং-C302834	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AM
৪	MD KHAYRUL AMIN ইনডেক্স নং-C319327	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AM
৫	MD NURUL ALAM SARKER ইনডেক্স নং-C319328	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
৬	MST SHANAJ BEGUM ইনডেক্স নং-C321483	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
৭	MD JASHIM UDDIN SARKER ইনডেক্স নং-C320283	পদবী: PHT বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
৮	MD BODIUL ALAM ইনডেক্স নং-C302833	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: EB-T
৯	M ABDUL MANNAN BHUYAN ইনডেক্স নং-C029902	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: EB-M
১০	MD HABIBUR RAHMAN ইনডেক্স নং-C703261	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: OA-CO
১১	MD KAMRUZZAMAN ইনডেক্স নং-C702815	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: CLEANER
১২	ABU TAHER ইনডেক্স নং-C703712	পদবী: উল্লেখনাই বিষয়: উল্লেখনাই	পদবী: N-GUARD

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব সম্মত মাতৃস্বর, ক্যাশিয়ার, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিয়োক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাপ্যতাবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৩ ফর্দ।

৫-১২-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

জনাব সত্ৰাট মাতুব্বর, ক্যাশিয়ার, মাদ্রাসা শিক্ষা
অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০০৪.২১.৩২৬৪/১

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯

০৫ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।

২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দেবিদ্বার, কুমিল্লা।

৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, ওয়াহেদপুর ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসা, দেবিদ্বার, কুমিল্লা

৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৫-১২-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)